

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 31.08.2026г.

Приказ №214 от 31.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
_____Т.А.Тышкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА В ГБОУ СОШ №448
ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», а также локальными нормативными актами образовательной организации (Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка).

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда — это элемент системы управления охраной труда в образовательной организации, реализуемый как совместная деятельность администрации и выборного органа первичной профсоюзной организации по контролю за состоянием условий и охраны труда, соблюдением требований законодательства и локальных актов, а также по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Административно-общественный контроль реализуется в форме трёхступенчатой системы контроля, обеспечивающей ежедневное, квартальное и полугодовое выявление и устранение опасностей на рабочих местах, в учебных кабинетах, мастерских, спортивных залах и иных помещениях, а также на прилегающей территории.

2. Организация административно-общественного контроля

В целях систематического контроля за соблюдением требований охраны труда в образовательной организации организуется трёхступенчатая система контроля.

I ступень. Осуществляют ответственные за помещения (учебные кабинеты, мастерские, спортивные залы и иные помещения), а также педагогические работники, проводящие занятия в этих помещениях. Контроль проводится ежедневно до начала работы (занятий). В ходе контроля проверяются:

- состояние рабочих мест и учебных мест;
- исправность оборудования, мебели, инструмента, спортивного инвентаря;
- надёжность крепления оборудования и конструкций;
- состояние освещения, электробезопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил.

Выявленные нарушения, которые могут быть устранены немедленно, устраняются сразу. При выявлении нарушений, создающих непосредственную угрозу жизни и здоровью людей, работник обязан немедленно прекратить занятия, вывести обучающихся из помещения, оградить опасную зону и доложить руководителю без промедления. Нарушения, требующие времени и/или финансовых затрат, фиксируются в Журнале административно-общественного контроля с указанием даты, описания, ответственного лица и срока устранения.

II ступень. Осуществляют заместители руководителя образовательной организации и уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Периодичность — не реже 1 раза в квартал. Проверяются:

- организация и результаты контроля I ступени (наличие записей в журнале, выполнение мероприятий по устранению нарушений);
- состояние охраны труда, пожарной и электробезопасности, производственной санитарии во всех помещениях;
- наличие и актуальность инструкций по охране труда, журналов инструктажей, карточек учёта СИЗ и иных документов;
- выполнение мероприятий по предписаниям органов надзора, актам расследований несчастных случаев, результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков.

Результаты проверки фиксируются в Журнале административно-общественного контроля (II

ступень). Нарушения, устранение которых требует времени и финансовых затрат, вносятся в план мероприятий по охране труда с назначением ответственных лиц и сроков. Руководитель организации принимает решение о выделении ресурсов и сроках устранения.

III ступень. Осуществляется руководителем образовательной организации совместно с председателем выборного органа первичной профсоюзной организации не реже 1 раза в полугодие. На III ступени:

- анализируются результаты контроля II ступени, журналы, акты, статистика микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев;
- проводится выборочная проверка состояния охраны труда во всех помещениях и на прилегающей территории;
- заслушиваются отчёты ответственных лиц о выполнении соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний органов надзора и контроля;
- рассматриваются предложения по улучшению условий труда и снижению профессиональных рисков.

По итогам III ступени издаётся приказ руководителя образовательной организации с перечнем мероприятий, сроками и ответственными лицами.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

3.2. Все изменения и дополнения к Положению оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

3.3. Члены комиссии по охране труда и уполномоченные лица по охране труда, участвующие во II и III ступенях контроля, проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Положение действует до его отмены или замены новой редакцией.

3.5. Новая редакция Положения вводится в действие с даты, указанной в приказе директора. Предыдущая редакция Положения с указанной даты утрачивает силу.