

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №448
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания
ГБОУ СОШ №448
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол №6 от 31.08.2026г.

Приказ №214 от 31.08.2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В ГБОУ СОШ № 448 ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Общие положения

Настоящее Положение о системе управления охраной труда (далее — СУОТ) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее — Школе) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утверждённого Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н (с изменениями и дополнениями).

СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления школы, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учётные документы.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Положение СУОТ разработано в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) с учётом потребностей и ожиданий работников школы, а также других заинтересованных сторон.

Положение СУОТ распространяется на всех работников, находящихся на территории и в зданиях школы.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам школы, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах школы в соответствии с требованиями применяемых в школе нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора школы.

В Положение включаются следующие разделы (подразделы):

- 1. Политика в области охраны труда.
- 2. Цели в области охраны труда.
- 3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей между должностными лицами).
- 4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее — процедуры), включая:
 - 4.1. Базовые процедуры СУОТ:
 - 4.1.1. Процедура организации и проведения оценки условий труда.
 - 4.1.2. Процедура оценки профессиональных рисков.
 - 4.2. Процедуры, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе:
 - 4.2.1. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников.
 - 4.2.2. Процедура подготовки работников по охране труда.

- 4.2.3. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 4.3. Процедуры, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в школе:
 - 4.3.1. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.
 - 4.3.2. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования.
 - 4.3.3. Процедура обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов.
 - 4.3.4. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.
 - 4.3.5. Процедура обеспечения безопасности работников при применении сырья и материалов.
 - 4.3.6. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.
- 4.4. Сопутствующие процедуры по охране труда:
 - 4.4.1. Процедура санитарно-бытового обеспечения работников.
 - 4.4.2. Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
 - 4.4.3. Процедура обеспечения социального страхования работников.
 - 4.4.4. Процедура взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.
- 4.5. Процедуры реагирования на ситуации:
 - 4.5.1. Процедура реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания.
- 5. Планирование мероприятий по реализации процедур.
- 6. Контроль функционирования СУОТ, мониторинг и анализ эффективности.
- 7. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
- 8. Управление документами СУОТ.
- 9. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и взаимодействие с ними.

1. Политика школы в области охраны труда

- 1.1. Политика школы в области охраны труда (далее — Политика) разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.
- 1.2. Политика является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
- 1.3. Политика доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях школы.
- 1.4. Основными направлениями Политики являются:
 - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обязательства по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
 - реализация федеральных и отраслевых целевых программ улучшения условий и охраны труда;

- постоянное улучшение условий и охраны труда работников за счёт совершенствования технологических процессов, технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;
- материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;
- профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;
- расследование и учёт несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;
- защита законных интересов работников, пострадавших при несчастных случаях, от профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счёт средств школы;
- систематическое обучение работников по охране труда;
- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

2. Цели в области охраны труда

Основные цели в области охраны труда (далее — цели) достигаются путём реализации процедур, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения.

Основными целями в области охраны труда являются:

- стремление к нулевому травматизму, исключение аварийных ситуаций;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путём предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование СУОТ;
- соблюдение федеральных законов и иных нормативно-правовых актов по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые школа взялась выполнять.

3. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей между должностными лицами)

3.1. Обязанности должностных лиц в сфере охраны труда устанавливаются директором школы и фиксируются в должностных инструкциях или утверждаются отдельным распорядительным документом (приказом, распоряжением).

3.2. Управление охраной труда в Школе осуществляет директор.

В Школе на собрании трудового коллектива избирается уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда от профсоюза или трудового коллектива, формируется и организуется комиссия по охране труда.

3.3. Директор школы:

- обязан обеспечить безопасность работников и охрану здоровья обучающихся при проведении образовательного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;
- обязан обеспечить создание и функционирование СУОТ;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, специалистом по охране труда;

- определяет ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;
- организует проведение за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности; представлений технических инспекторов труда Профсоюза;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- проводит инструктажи по охране труда с работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

3.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- несёт ответственность за составление паспорта территории школы;
- обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещённости, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает учёт, хранение противопожарного инвентаря, сушику, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- допускает к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;
- обеспечивает приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно Нормам бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга;
- обеспечивает приобретение средств коллективной защиты;
- осуществляет информирование работников рабочих профессий об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает санитарно-бытовыми помещениями работников рабочих профессий в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда Профсоюза, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, по направлению своей деятельности;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, информирует директора школы;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Школе, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;
- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда;
- участвует в административно-общественном контроле.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- создаёт условия для обеспечения безопасных условий труда на рабочих местах педагогических работников;
- в пределах своей компетенции отвечает за руководство и вовлечение работников в процесс выполнения целей и задач системы управления охраной труда организации (СУОТ);
- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- способствует своевременному проведению за счёт средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований курируемых работников;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- контролирует наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств у курируемых работников;
- может участвовать в проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах курируемых работников;
- вносит предложения в организацию управления профессиональными рисками;
- участвует в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах курируемых работников;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья курируемых работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний курируемых работников, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора Школы об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях курируемых работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, представлений технических инспекторов труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности на рабочих местах курируемых работников, указаний (предписаний) специалиста охраны труда или ответственного за охрану труда в школе, назначенного приказом;
- обеспечивает наличие и функционирование необходимого оборудования и приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними курируемых работников и иных лиц;
- в случае возникновения аварии, а также несчастных случаев, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несёт ответственность за невыполнение курируемыми работниками требований охраны труда.

3.6. Учитель, классный руководитель, воспитатель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает директора Школы (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения курирующего заместителя директора обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по технике безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на транспорте, на воде и т. д.;

- несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда и технике безопасности.

3.7. Председатель первичной профсоюзной организации Школы, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности обучающихся, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся;
- принимает участие в разработке и согласовании перспективных, текущих планов работы, инструкций по охране труда и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение мероприятий коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов Профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.8. Педагогический Совет Школы:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

3.9. Специалист по охране труда:

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- координирует работу по охране труда в Школе по различным направлениям;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда в Школе, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и технических инспекторов труда Профсоюза по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в Школе;
- содействует работе комиссии по охране с участием представителей выборного коллегиального органа Профсоюза;

- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

3.10. Работник:

- соблюдает требования охраны труда при исполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве в установленные сроки;
- участвует в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своём рабочем месте;
- содержит в чистоте своё рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственно курирующему заместителю директора и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- незамедлительно извещает своего непосредственно курирующего заместителя директора или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- при возникновении аварий действует в соответствии с утверждённым директором Школы алгоритмом действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

4.1. Базовые процедуры СУОТ.

4.1.1. Организация и проведение специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Положением о порядке проведения специальной оценки условий труда в ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Сроки проведения СОУТ, перечень рабочих мест, подлежащих оценке, и ответственные лица определяются приказом директора школы. Результаты СОУТ используются для актуализации норм выдачи СИЗ, планирования мероприятий по улучшению условий труда и управления профессиональными рисками.

4.1.2. Оценка профессиональных рисков.

Процедура включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей, характерных для рабочих мест и видов деятельности в школе (в том числе опасностей для обучающихся при проведении занятий и массовых мероприятий);
- оценку уровней профессиональных рисков с применением утверждённого метода (матричного, метода контрольных листов и т. п.);

- формирование реестра опасностей и карты профессиональных рисков по подразделениям;
- разработку и реализацию мер по снижению уровней рисков (технических, организационных, административных, применение СИЗ);
- регулярный пересмотр результатов оценки профессиональных рисков (не реже 1 раза в год либо при изменении условий труда, оборудования, технологий, штатного расписания).

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников:

Опасность	Возможные последствия
Физические опасности	
Опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);	Риск травмирования
Опасность поражения электростатическим зарядом;	Риск травмирования
Опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;	Риск травмирования
Опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;	Риск травмирования
Опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;	Риск травмирования
Опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;	Риск травмирования
Опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);	Риск травмирования
Опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;	Риск травмирования
Опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;	Риск травмирования
Опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, при подъеме или спуске при нештатной ситуации;	Риск травмирования
Опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;	Риск травмирования
Опасность травмирования, в том числе в результате падения предметов	Риск травмирования
Опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;	Риск травмирования
Опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким	Риск травмирования

Опасность	Возможные последствия
поверхностям или мокрым полам;	
Опасность удара (от двери);	Риск травмирования
Опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;	Риск травмирования
Опасность воздействия открытого пламени;	Риск травмирования
Опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;	Риск травмирования
Опасность воздействия огнетушащих веществ;	Риск травмирования
Химические опасности	
Опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность образования токсичных паров при нагревании;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;	Риск травмирования
Опасность воздействия пыли на глаза;	Риск травмирования
Опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;	Риск травмирования
Эргономические опасности	
Опасность, связанная с перемещением груза вручную;	Риск травмирования
Опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;	Риск травмирования
Опасность, связанная с наклонами корпуса;	Риск травмирования
Опасность, связанная с рабочей позой;	Риск получения профессионального заболевания
Опасность психических нагрузок, стрессов;	Риск травмирования
Опасность перенапряжения зрительного анализатора;	Риск получения профессионального заболевания
Биологические опасности	
Опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;	Риск травмирования
Природные опасности	
Опасность поражения при прямом попадании молнии;	Риск травмирования
Опасность косвенного поражения молнией;	Риск травмирования
Опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;	Риск травмирования
Опасность воздействия пониженных температур воздуха;	Риск травмирования

Опасность	Возможные последствия
Опасность воздействия повышенных температур воздуха;	Риск травмирования
Термические опасности	
Опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;	Риск травмирования
Опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;	Риск травмирования
Опасность ожога роговицы глаза;	Риск травмирования
Опасности, связанные с воздействием световой среды	
Опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;	Риск получения профессионального заболевания
Опасности транспорта	
Опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;	Риск травмирования
Опасности насилия	
Опасность насилия от враждебно настроенных работников;	Риск травмирования
Опасность насилия от третьих лиц.	Риск травмирования

Управление профессиональными рисками — это комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ.

Цель управления профессиональными рисками - обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.

Оценка и управление профессиональными рисками является составной частью системы управления охраной труда школы, направленной на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.

Требования к контролю функционирования системы управления профессиональными рисками – обеспечить контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

— Мониторинг условий труда и оценка профессиональных рисков, проводится комиссией, возглавляемой директором школы.

— Мониторинг расследования несчастных случаев, ухудшения здоровья работников болезней профзаболеваний.

— Мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников,

— Мониторинг программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников.

— Мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

Внутренние аудиты проверки системы управления профессиональными рисками проводятся комиссией по оценке состояния охраны труда и направлены на оценку результативности системы управления профессиональными рисками в целом.

Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками высшим руководством с целью формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

— управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности в организации;

— тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

— все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

— процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

— эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

— исключение опасной работы (процедуры);

— замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

— реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

— реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

— использование средств индивидуальной защиты;

— страхование профессионального риска.

4.2. Процедуры, направленные на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

4.2.1. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников. Наблюдение за состоянием здоровья реализуется через обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования в порядке, установленном действующим законодательством.

Ответственным за организацию медосмотров является директор школы; координацию осуществляет специалист по охране труда.

4.2.2. Процедура подготовки работников по охране труда.

Подготовка включает:

- вводный инструктаж (проводит непосредственный руководитель или специалист по охране труда либо уполномоченное лицо);
- первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте (проводит непосредственный руководитель);
- обучение по программам охраны труда (в объёме, соответствующем категории работников);
- проверку знаний требований охраны труда (комиссия по проверке знаний);
- обучение оказанию первой помощи.

Документирование: журналы инструктажей, протоколы проверки знаний, удостоверения (выписки из протокола по обучению). Периодичность и содержание программ определяются локальными актами школы и требованиями Постановления Правительства РФ № 2464.

4.2.3. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Обеспечение СИЗ осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ и смывающих средств, результатами СОУТ и оценки профессиональных рисков, а также с утверждёнными в школе нормами бесплатной выдачи.

Обязанности:

- специалист по охране труда — контроль за соответствием норм, сроками эксплуатации, хранением и учётом СИЗ;
- заместитель директора по АХР — организация закупки, выдачи, учёта, стирки, ремонта, обеззараживания;
- руководители подразделений — контроль за применением СИЗ на рабочих местах.

Учёт выдачи СИЗ ведётся в личных карточках учёта выдачи СИЗ.

4.3. Процедуры, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в школе.

4.3.1. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений.

Включает:

- плановые осмотры зданий, фасадов, кровли, лестниц, ограждений (ответственный — заместитель директора по АХР);
- контроль технического состояния помещений, устранение дефектов, представляющих угрозу (скользкие полы, повреждённые ступени, незакреплённые элементы);
- ведение журнала осмотров и дефектных ведомостей;
- взаимодействие с подрядными организациями при проведении ремонтов и обследований.

Требования к безопасной эксплуатации основываются на технических регламентах, строительных нормах, СП и СанПиН, действующих в актуальной редакции.

4.3.2. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации оборудования.

Для каждого вида оборудования (в т. ч. технологического, спортивного, учебного) в школе должны быть:

- инструкции по охране труда и правила безопасной эксплуатации;
- журналы технического обслуживания и периодических проверок;
- назначенные ответственные лица;
- графики поверки, испытаний, замеров (освещённость, шум, сопротивление изоляции и т. д.).

Эксплуатация оборудования без исправных защитных устройств, блокировок, ограждений не допускается.

4.3.3. Процедура обеспечения безопасности работников при осуществлении технологических процессов.

Применяется к процессам, связанным с использованием химических веществ (кабинет химии, лаборатория), приготовлением пищи (пищеблок), обработкой материалов (мастерские).

Мероприятия:

- разработка и актуализация инструкций по безопасному выполнению работ;
- контроль за наличием и исправностью средств защиты, вентиляции, вытяжек;
- обучение работников безопасным приёмам работы;
- учёт и контроль расхода и хранения опасных веществ.

4.3.4. Процедура обеспечения безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов.

Инструменты (ручной, электроинструмент, уборочный инвентарь и т. п.) должны:

- соответствовать требованиям безопасности и иметь техническую документацию;
- проходить периодические осмотры и проверки;
- использоваться строго по назначению и в соответствии с инструкцией.

Запрещается использование неисправных инструментов. Контроль возлагается на руководителей подразделений.

4.3.5. Процедура обеспечения безопасности работников при применении сырья и материалов.

Контроль за безопасностью сырья и материалов включает:

- проверку наличия сертификатов, паспортов безопасности (в т. ч. для химических веществ);
- соблюдение условий хранения и транспортировки;
- информирование работников о свойствах и опасностях материалов;
- обеспечение средствами защиты при работе с опасными веществами.

4.3.6. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ.

Перед началом работ подрядчик обязан:

- предоставить документы, подтверждающие квалификацию и допуск работников;

- согласовать с администрацией школы перечень опасностей на объекте и план мероприятий по локализации аварий;
- ознакомить своих работников с локальными актами по охране труда и пожарной безопасности школы;
- обеспечить своих работников СИЗ и контролировать их применение.

В договоре подряда отражаются требования по охране труда, порядок взаимодействия при ЧС, ответственность сторон.

4.4. Сопутствующие процедуры по охране труда.

4.4.1. Процедура санитарно-бытового обеспечения работников.

Школа обеспечивает работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробные, умывальные, комнаты приёма пищи, помещения для хранения СИЗ) в соответствии с нормативами.

Ответственность за содержание помещений и их исправность несёт заместитель директора по АХР.

4.4.2. Процедура обеспечения соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Режимы труда и отдыха устанавливаются в соответствии с трудовыми договорами, графиками работы, ПВТР и особенностями деятельности работников (в т. ч. педагогических).

Контроль соблюдения режимов осуществляет администрация школы и комиссия по охране труда.

4.4.3. Процедура обеспечения социального страхования работников.

Работодатель обеспечивает обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством.

4.4.4. Процедура взаимодействия с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля.

Взаимодействие включает:

- предоставление отчётности и документов по запросам;
- участие в проверках и совместных совещаниях;
- исполнение предписаний и представление отчётов об устранении нарушений;
- согласование локальных актов с профсоюзом в случаях, предусмотренных законодательством.

Координацию взаимодействия осуществляет директор школы и специалист по охране труда.

4.5. Процедуры реагирования на ситуации.

4.5.1. Процедура реагирования на аварийные ситуации, несчастные случаи, профессиональные заболевания.

Алгоритм реагирования:

- немедленное прекращение работ в зоне аварии, эвакуация людей, оказание первой помощи;
- оповещение дежурного администратора, директора школы, при необходимости — вызов экстренных служб;
- сохранение обстановки на месте происшествия до начала расследования (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц);
- организация расследования в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными нормативными актами;
- оформление актов, протоколов, фиксация причин и разработка корректирующих мероприятий;
- информирование уполномоченных органов в установленные сроки.

Документы по расследованию (акты, протоколы, отчёты) хранятся в соответствии с номенклатурой дел и требованиями архивного законодательства.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. Планирование осуществляется на календарный год (годовой план мероприятий по охране труда) и на отдельные проекты (капитальный ремонт, закупка оборудования, проведение СОУТ и т. п.).

5.2. В план включаются мероприятия по результатам СОУТ, оценки профессиональных рисков, предписаний надзорных органов, предложений комиссии по охране труда и профсоюза, анализа травматизма и микроповреждений, мероприятия по устранению причин, выявленных при расследовании микроповреждений (микротравм).

5.3. Для каждого мероприятия указываются: наименование, сроки, ответственные лица.

5.4. План утверждается приказом директора школы и доводится до сведения работников.

6. Контроль функционирования СУОТ, мониторинг и анализ эффективности

6.1. Контроль планирования мероприятий по улучшению условий труда, мониторинга функционирования процессов СУОТ и анализа эффективности реализованных мер осуществляется на трех уровнях:

- оперативный (I ступень) — руководители структурных подразделений, педагоги, ответственные за помещения (ежедневно до начала работы/занятий);
- административный (II ступень) — заместители директора и уполномоченные по охране труда (не реже одного раза в квартал);
- стратегический (III ступень) — директор учреждения совместно с председателем первичной профсоюзной организации (не реже одного раза в полугодие).

6.2. Мониторинг функционирования СУОТ включает контроль:

- выполнения плана мероприятий по реализации процедур СУОТ;
- соблюдения требований нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда;
- состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- исполнения выданных предписаний и корректирующих действий.

6.3. Результаты контроля оформляются записями в Журнале административно-общественного контроля по охране труда, актами проверок (приказами о состоянии охраны труда в школе), протоколами или предписаниями.

6.4. В учреждении применяются следующие виды контроля в рамках СУОТ:

- административно-общественный контроль по охране труда (трехступенчатый), осуществляемый в соответствии с Положением об административно-общественном контроле по охране труда в ГБОУ СОШ № 448 Фрунзенского района;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

6.5. Ежегодно по итогам учебного года составляется отчет о функционировании СУОТ, содержащий сведения о выполненных мероприятиях, результатах контроля, оценке рисков, СОУТ и статистике происшествий.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Улучшения СУОТ планируются на основе:

- результатов контроля и мониторинга;
- анализа причин аварий, несчастных случаев, микроповреждений;
- предложений работников и профсоюза;
- изменений законодательства и внутренних процессов школы.

7.2. Предложения по улучшениям оформляются в виде служебной записки, протокола комиссии по охране труда или вносятся в годовой план мероприятий.

7.3. Реализация улучшений сопровождается актуализацией локальных актов, обучением работников, перераспределением ресурсов.

8. Управление документами СУОТ

8.1. К документам СУОТ относятся:

- Положение о СУОТ, политика и цели в области охраны труда;
- локальные акты (инструкции, регламенты, приказы);
- документы по СОУТ и оценке профессиональных рисков;
- журналы, акты, протоколы, личные карточки учёта;
- планы, отчёты, предписания.

8.2. Порядок управления документами включает:

- разработку, согласование, утверждение и введение в действие;
- актуализацию при изменении законодательства или внутренних процессов;
- хранение и архивирование в соответствии с номенклатурой дел;
- доступ работников к действующим редакциям документов (стенды, СЭД, электронная почта).

8.3. Ответственным за управление документами СУОТ является специалист по охране труда; контроль — за директором школы.

9. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях и взаимодействии с ними

9.1. Информирование осуществляется:

- при приёме на работу (ознакомление с условиями труда, рисками, гарантиями и компенсациями);
- при проведении инструктажей и обучения;
- посредством размещения информации на стендах, в кабинетах, на сайте школы;
- через собрания трудового коллектива, заседания комиссии по охране труда.

9.2. Работники имеют право:

- получать достоверную информацию об условиях и охране труда на рабочем месте;
- вносить предложения по улучшению условий труда;
- участвовать в расследовании несчастных случаев и оценке рисков.

9.3. Взаимодействие с работниками и профсоюзом организуется через комиссию по охране труда, уполномоченных по охране труда, анкетирование, обратную связь.